miejscowość, dnia ……..…….

/pieczątka szkoły/

Oświadczenie

Przyjmuję do wiadomości, że jestem odpowiedzialna(y) za właściwe użytkowanie wypożyczonych podręczników/materiałów edukacyjnych w roku szkolnym 2026/2027 przez moje dziecko

…… ucznia klasy ……..

W przypadku zniszczenia, zgubienia lub nieoddania do biblioteki szkolnej wypożyczonych podręczników/materiałów edukacyjnych **ponoszę odpowiedzialność finansową** zgodnie z art. 22ak ust. 3 ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2014 r., poz. 811).

…….…….

/data i czytelny podpis/

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanej dalej RODO), informujemy, że:

- *Administratorem Danych Osobowych jest Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 3 w Wodzisławiu Śląskim (44 – 313), ul. M.C. Skłodowskiej 3 reprezentowany przez Dyrektora. Kontakt z administratorem: e-mail: zsp3@wodzislaw-slaski.pl, tel./fax 32 7501253, 32 7501254;*
- *Z inspektorem ochrony danych można skontaktować się korespondencyjnie wysyłając pismo na adres korespondencyjny szkoły, z dopiskiem „inspektor danych osobowych" lub bezpośrednio na adres kontaktowy e-mail wskazany na stronie internetowej administratora;*
- *Dane osobowe Pani/Pana dziecka przetwarzane będą w celach związanych z realizacją zadań biblioteki polegających na umożliwieniu korzystania z zasobów bibliotecznych, zaspakajaniu potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych. Biblioteki szkolne oraz biblioteki innych placówek systemu oświaty służą realizacji programów nauczania i wychowania, edukacji kulturowej i informacyjnej dzieci i młodzieży oraz kształceniu i doskonaleniu nauczycieli. W tym celu w każdej szkole publicznej jest prowadzona biblioteka szkolna – art. 22 Ustawa o bibliotekach, art. 103 Prawo Oświatowe (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);*
- *Odbiorcami danych osobowych Pani/Pana dziecka mogą być instytucje upoważnione z mocy prawa lub podmioty, którym administrator powierzył przetwarzanie;*
- *Nie przewiduje się przekazywania danych osobowych Pani/Pana dziecka do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub instytucji międzynarodowych ani przetwarzania danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane;*
- *Decyzje dotyczące danych osobowych Pani/Pana dziecka nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany;*
- *Dane osobowe Pani/Pana dziecka będą przechowywane przez okres niezbędny do świadczenia usługi;*
- *Macie Państwo prawo dostępu do danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania i przenoszenia danych, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodna z prawem ich przetwarzanie.*

..…….

(data i czytelny podpis rodzica lub prawnego opiekuna)